



# Correspondance et Gestion de Cas

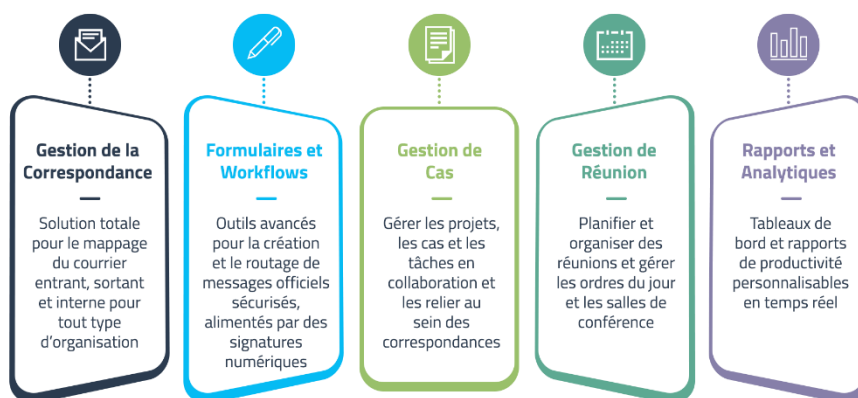
L'excellence du gouvernement à la vitesse de la pensée

## Avantages Clés

- Créer un environnement de travail efficace et sans papier
- Se concentrer sur l'essentiel en évitant la paperasserie
- Toute l'information au bout d'un clique
- Collaboration en phase Projet - Gestion des tâches - Vos activités sont sous contrôle
- Interface de gestion des réunions intuitives et productives
- Rester informé en temps réel avec des tableaux de bord et des analyses avancés
- Accessibilité en tout lieu et à tout moment

Tarasol est un système Web multilingue extrêmement intuitif et évolutif pour convenablement gérer vos correspondances ainsi que pour la gestion de cas.

Tarasol aide les administrations et les entités du secteur public à créer un environnement de travail sans papier en automatisant la création de la correspondance officielle et en gérant toutes les correspondances entrantes et sortantes. Aussi, une gestion simplifiée des correspondances en interne alimentées électroniquement par des signatures numériques.



## Gestion de la Correspondance

Tarasol vous aide à créer un environnement de travail efficace et sans papier en automatisant tous les types de communications officielles, notamment le courrier entrant, le courrier sortant, les mémos internes, les circulaires, les commentaires, les messages, les annonces et les diffusions.

Ainsi, vous pouvez rédiger une nouvelle correspondance via un formulaire personnalisable et un éditeur de texte enrichi à partir des interfaces web conviviales, avec la possibilité de numériser des documents et de les télécharger en pièces jointes.

Publiez facilement vos correspondances en un clic, générant un PDF imprimable après l'intégration de votre signature officielle, ainsi que votre en-tête et pied de page.

Routez et approuvez les correspondances via des flux de travail personnalisables qui mappent votre structure organisationnelle, vos rôles et vos processus existants.

Tarasol vous fournit un espace de travail personnel en vous affichant tous les éléments nécessitant une action ou une révision de votre part avec des mécanismes de rappel.

## Gestion de Cas

Tarasol vous assiste en vous faisant bénéficier d'une plateforme de collaboration pour gérer tous vos projets, requêtes et tâches et permettre à vos équipes de travailler en collaboration.

Créez des dossiers dans Tarasol pour les dossiers entrants sur lesquels vous travaillerez avec d'autres personnes ou pour des projets internes ou externes nécessitant des efforts de collaboration. Créez et attribuez des tâches, définissez des échéances, mettez à jour les taux de progression des tâches, créez des sous-tâches, téléchargez des pièces jointes et rédigez facilement des commentaires. Vous pouvez également relier des correspondances ou des réunions liées et partageant les mêmes références pour assurer une approche intégrée et compréhensive de votre projet.

## Gestion de Réunion

Tarasol vous aide à diriger des réunions plus productives grâce à la gestion avancée des ordres du jour. Chaque élément de l'ordre du jour est gérable et exploitable.

Planifiez et organisez facilement des réunions ponctuelles ou récurrentes. Définissez l'ordre du jour, téléchargez les fichiers associés, reliez les cas et les correspondances associés, puis invitez vos participants. Il est possible aussi de gérer les salles de réunion en prenant en compte leur calendrier de disponibilité. Générez automatiquement les comptes rendus des réunions et transformez les points d'action obtenus en tâches pouvant être suivies.

## Rapports et Analytiques

Tarasol vous permet de contrôler votre travail en vous fournissant un tableau de bord en temps réel alimenté par des rapports analytiques personnalisables selon vos besoins de suivi. Vous trouverez tous les types de statistiques concernant les correspondances, les progrès accomplis sur les actions à mener. Aussi vous pouvez suivre les performances et la productivité d'un utilisateur ou d'un service.

## Archivage et Récupération

Rien ne se perd avec Tarasol. Tous les éléments terminés sont archivés à l'aide du référentiel sécurisé GCE de Tarasol ou de votre système GCE existant. Vous pouvez rechercher facilement une correspondance, une réunion ou une tâche grâce à une recherche simple et intuitive, ou alors une recherche avancée qui vous permet de spécifier plus de détails pour affiner vos recherches.

## Expérience Utilisateur

Tarasol est convivial, intuitive et entièrement multilingue. Il offre une expérience utilisateur en français, en arabe et en anglais, couvrant tous les domaines, de l'interface utilisateur aux modèles de message, en passant par les configurations système. D'autres langues peuvent être ajoutées selon les besoins.

## Cloud et Mobilité

Tarasol vous aide à gérer vos correspondances et à traiter des tâches importantes lors de vos déplacements, à l'aide d'applications mobiles pour iOS et Android. Grâce à une architecture Web évolutive à plusieurs niveaux, Tarasol peut être facilement déployé sur des serveurs d'applications cloud pour permettre l'accès via le Net.

### Produits Associés

- ArcMate Enterprise
- ArcMate Data Center
- ArcMate EZIFlow

### Services Associés

- Mise en œuvre
- Formation
- Soutien Technique
- Personnalisation

# NVSSoft®

### Nous Contacter

+971 4 338 1633

[info@nvsssoft.com](mailto:info@nvsssoft.com)

[www.nvsssoft.com](http://www.nvsssoft.com)

Copyright © 2019, NVSSoft – Tous droits réservés. Ce document est fourni à titre informatif uniquement. Son contenu peut être modifié sans préavis et ne garantit pas l'absence d'erreur. Ce document ne doit pas être interprété de manière à créer des garanties de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite.