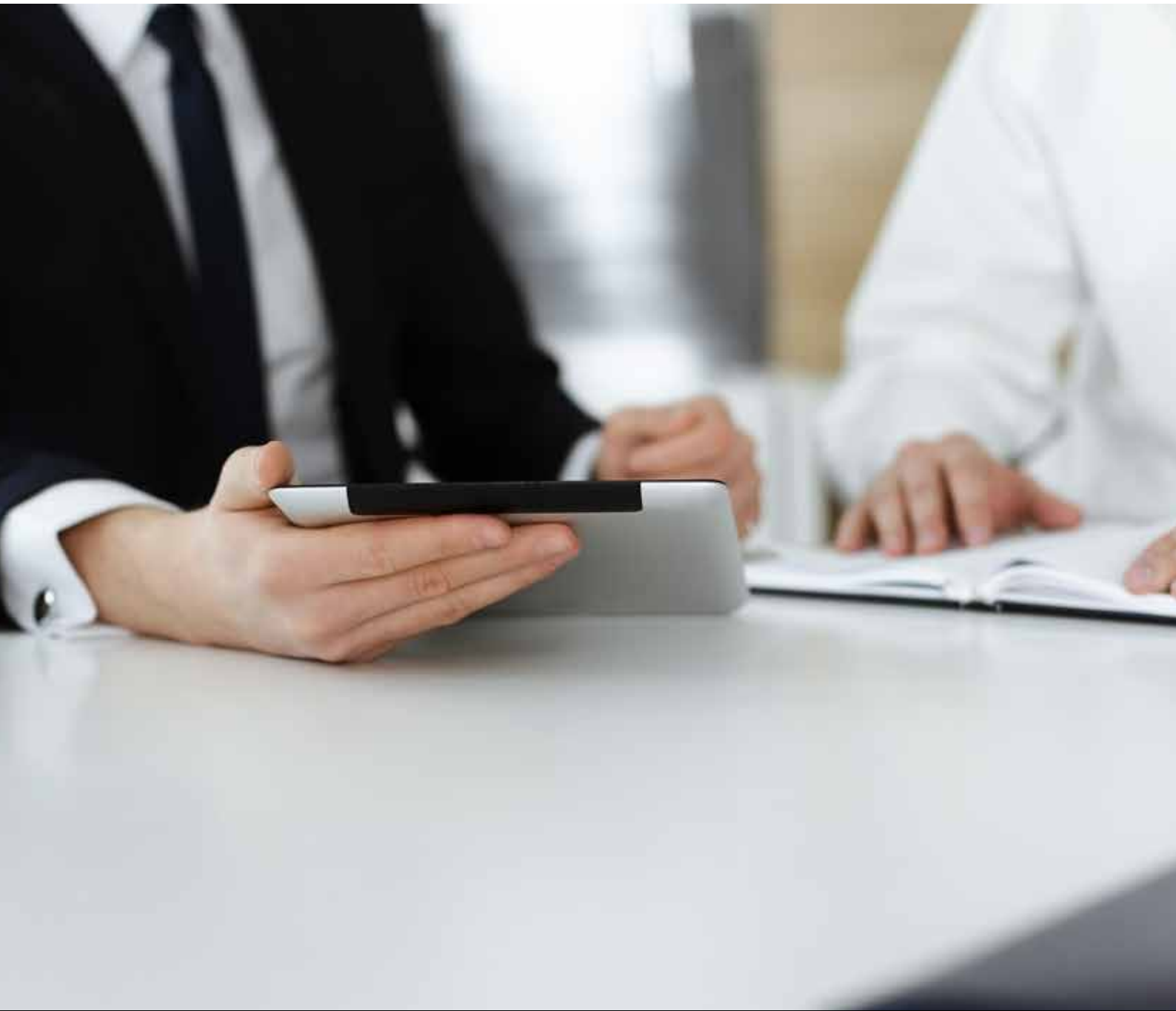




Tarasol



NVSSoft®
www.nvssoft.com

**Tarasol™ Plate-forme de
Collaboration Intelligente**

Gestion de la Correspondance, des
Tâches et des Réunions



Tarasol est une plate-forme de collaboration intelligente qui aide les entités gouvernementales et du secteur public à disposer d'un environnement de travail sans papier en automatisant et en gérant la correspondance, les réunions et les cas alimentés électroniquement grâce aux signatures numériques.

Aperçu

Tarasol est un système accessible sur le Web, multilingue et hautement évolutif. Il contribue à gérer les correspondances administratives et la gestion des dossiers.

Avec Tarasol, vous pouvez créer un environnement de travail efficace et sans papier et vous concentrer sur l'essentiel.

Automatiser votre correspondance, assister à des réunions plus productives et collaborer sur des projets et des tâches d'activités grâce à la suite intégrée de solutions de Tarasol.

Tarasol vous aide à effectuer votre travail où que vous soyez grâce à ses applications mobiles pour iOS et Android.

Tarasol propose une interface conviviale et intuitive, disponible en français, arabe et en anglais avec une expérience utilisateur conçue pour une productivité maximale.

Rien ne se perd avec Tarasol. Tous les éléments de travail terminés sont archivés à l'aide du référentiel ECM (Gestion de Contenu d'Entreprise) sécurisé de Tarasol ou de votre système ECM existant. Vous pouvez rechercher facilement toute correspondance, réunion ou tâche grâce à une recherche de base intuitive ou alors une recherche avancée qui vous permet de spécifier plus de détails pour affiner vos recherches.

Gestion de la Correspondance

Tarasol vous aide à créer un environnement de travail efficace et sans papier en automatisant tous les types de communications officielles, y compris le courrier entrant et sortant, les mémos internes, les circulaires, les commentaires, les messages, les annonces et les diffusions.

Créer de nouvelles correspondances via un formulaire personnalisable convivial et un éditeur de texte riche à partir du navigateur Web avec la possibilité de numériser des documents et de télécharger des pièces jointes. Publier facilement des correspondances en un seul clic générant ainsi un PDF imprimable après avoir incorporé votre signature et votre en-tête et pied de page officiels.

Acheminer et approuver les correspondances via des workflows personnalisables qui cartographient votre structure organisationnelle, vos rôles et vos processus existants. Tarasol vous offre un espace de travail propre qui affiche tous les éléments qui nécessitent une action ou un examen.



Gestion des Tâches

Tarasol contribue à faire avancer vos activités en fournissant une plate-forme pour gérer vos projets, cas et tâches et permettre à vos équipes d'opter pour une collaboration intuitive.

Créer des dossiers dans Tarasol pour les dossiers entrants sur lesquels vous travaillerez avec d'autres ou pour des projets internes ou externes qui nécessitent des efforts de collaboration. Créer et affecter des tâches, définir des délais, mettre à jour les taux de progression des tâches, créer des sous-tâches, télécharger des pièces jointes et faire facilement des commentaires. Vous pouvez également lier des correspondances ou des réunions connexes pour assurer une vue à 360 ° de votre projet.

Gestion des Réunions

Tarasol vous aide à mener des réunions plus productives grâce à sa gestion avancée des ordres du jour où chaque élément d'ordre du jour est gérable et réalisable.

Planifier et organiser facilement des réunions ponctuelles ou récurrentes. Définir l'ordre du jour, télécharger les fichiers associés, lier les dossiers et les correspondances associées, puis invitez vos participants.

Gérer les salles de réunion et leur calendrier de disponibilité. Générer automatiquement des comptes rendus de réunions et transformer les points d'action qui en résultent en tâches traçables.

Rapports et Administration

Tarasol vous aide à maîtriser votre travail en vous fournissant un tableau de bord en temps réel alimenté par des rapports analytiques personnalisables sur pratiquement tout ce dont vous avez besoin de suivre et connaître. À commencer par les statistiques de correspondance, les avancements sur les points d'action, jusqu'à la productivité d'un utilisateur spécifique ou d'un service.

Les administrateurs Tarasol peuvent intervenir à tout moment pour réattribuer ou déléguer des tâches, gérer les charges de travail et activer ou désactiver les processus.

Tarasol permet une gestion avancée des utilisateurs et des privilèges tout en s'intégrant à Microsoft Active Directory et en mappant la hiérarchie et la structure de votre organisation.

Tarasol fournit une interface VIP dédiée et simplifiée avec une prise en charge native des périphériques tactiles et à stylet.

